

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Требованиям к предоставлению акционерным
обществом «Федеральная корпорация по развитию
малого и среднего предпринимательства»
услуги по подбору по заданным параметрам
информации об имуществе,
включенном в перечни государственного и
муниципального имущества, предусмотренные
частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»,
и свободном от прав третьих лиц

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

**об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества,
предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц**

« ____ » _____ 201__ года <1>

№ _____ <2>

На основании Заявления № _____ от « ____ » _____ 201__ года <3> сообщаем, что в перечнях
государственного/муниципального имущества Российской Федерации, _____

Движимое имущество									
№ п/п	Адрес (местоположение) <13>	Тип движимого имущества <14>	Государственный регистрационный знак (при наличии) <15>	Наименование объекта учета <16>	Марка, модель <17>	Год выпуска <18>	Форма собственности <10>	Правообладатель <11>	Реквизиты нормативного правового акта <12>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
...									

Подпись <19>

ФИО <19>

Должность <19>

Если, у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в орган государственной власти или местного самоуправления, утвердивший соответствующий перечень имущества, а также в АО «Корпорация «МСП».

<1> Указывается дата подготовки результата рассмотрения заявления и подготовки информации из перечня имущества.

<2> Указывается исходящий номер;

- <3> Указывается дата подачи заявления на предоставление услуги, указанная Заявителем;
- <4> Указывается наименование субъекта Российской Федерации;
- <5> Указывается вид объекта недвижимости – обобщенное наименование соответствующего вида объекта недвижимости (например: земельный участок, здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс);
- <6> Указывается адрес (местоположение) объекта – адрес в соответствии с записью в ЕГРП (субъект Российской Федерации, муниципальный район/городской округ, населенный пункт и т. д.);
- <7> Указывается площадь объекта недвижимости – для земельных участков, зданий, помещений (для иных объектов недвижимого имущества – основная характеристика);
- <8> Указывается наименование объекта учета – индивидуальное наименование объекта недвижимости. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости (для земельных участков - категория земель и вид разрешенного использования);
- <9> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (заполняется при наличии);
- <10> Указывается форма собственности (федеральная собственность, собственность субъекта Российской Федерации, муниципальная собственность);
- <11> Указывается наименование правообладателя – Российская Федерация, наименование субъекта Российской Федерации или наименование муниципального образования, указанного в перечне имущества;
- <12> Указываются реквизиты нормативного правового акта (номер, дата принятия нормативного правового акта, реквизиты редакций), которым объект недвижимости включен в перечень государственного/муниципального имущества;
- <13> Указывается адрес (местоположение) объекта – для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес места его постоянного размещения (субъект Российской Федерации, муниципальный район/городской округ, населенный пункт), а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта;
- <14> Указывается тип движимого имущества – обобщенное наименование соответствующего вида движимого имущества (например: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное);
- <15>, <17>, <18> Указываются технические характеристики движимого имущества;
- <16> Указывается наименование объекта учета – индивидуальное наименование движимого имущества. При отсутствии индивидуального наименования указывается тип движимого имущества;
- <19> Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника. Проставление подписи обязательно только при выдаче документа на бумажном носителе.