

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета директоров
АО «Корпорация «МСП»
«20 » июля 2018 г.
(протокол № 60)

ТРЕБОВАНИЯ

к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по подбору по заданным параметрам информации об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет

1. Требования к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по подбору по заданным параметрам информации об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц (далее соответственно – Требования, Корпорация, Услуга) определяют сроки и последовательность действий при предоставлении Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, привлекаемых организациях, в том числе центрах оказания услуг для бизнеса (далее – МФЦ), а также особенности предоставления Услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), портала информационных ресурсов для предпринимателей, ведение которого осуществляет Корпорация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://smbn.ru> (далее – Портал Бизнес-навигатора МСП), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, созданных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – другие средства ИКТ) в соответствии с частью 7 статьи 25¹ Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

Настоящие Требования на основании заключаемого с Корпорацией соглашения о взаимодействии могут применяться помимо МФЦ иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и предоставляющими Услугу (далее – иные организации).

2. Настоящие Требования разработаны во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 г. № 1078 «О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Услуга включена в перечень услуг, предоставляемых Корпорацией субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания им поддержки через МФЦ и в электронной форме в соответствии с частями 7 и 8 статьи 25¹ Федерального закона № 209-ФЗ.

Услуга может предоставляться в том числе в рамках комплексного запроса на предоставление государственных, муниципальных и иных услуг, направляемого в соответствии со статьей 15¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Деятельность Корпорации по организации предоставления Услуги регулируется:

4.1. При предоставлении Услуги в МФЦ – настоящими Требованиями, соглашениями о взаимодействии, заключаемыми Корпорацией с высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и/или МФЦ, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии, а также на координацию и взаимодействие с иными МФЦ, находящимися на территории субъекта Российской Федерации.

4.2. При предоставлении Услуги в иной организации – настоящими Требованиями, соглашениями о взаимодействии, заключаемыми Корпорацией с высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и/или соглашениями о взаимодействии с иными организациями.

4.3. При предоставлении Услуги в электронной форме – законодательством Российской Федерации, настоящими Требованиями, соглашениями о взаимодействии, заключаемыми Корпорацией с высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Круг заявителей

5. Заявителем на предоставление Услуги может быть субъект малого или среднего предпринимательства (далее – Заявитель, субъект МСП), сведения о котором включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

Цель предоставления Услуги

6. Услуга предоставляется с целью осуществления подбора по заданным Заявителем параметрам информации об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ, и свободном от прав третьих лиц.

Доступность и качество предоставления Услуги

7. Основными показателями доступности и качества предоставления Услуги являются:

7.1. Возможность обращения за получением Услуги разными способами:

- в МФЦ и иных организациях;
- в электронной форме через ЕПГУ, Портал Бизнес-навигатора МСП и другие средства ИКТ.

7.2. Своевременное получение результата Услуги.

7.3. Обеспечение возможности оценки качества предоставления Услуги.

7.4. Удовлетворенность Заявителя предоставленной Услугой.

Информирование

8. Заявителю должна быть доступна информация:

8.1. О перечне МФЦ и иных организаций (включая их подразделения), в которых организовано предоставление Услуги, с указанием адреса, телефона, сайта, режима работы.

8.2. О требованиях к документам, необходимым для предоставления Услуги, включая форму и образец заполнения заявления на предоставление Услуги.

8.3. О сроках и результатах предоставления Услуги, в том числе о форме документа, содержащего результат предоставления Услуги.

8.4. О ходе предоставления Услуги.

9. Информация, указанная в подпунктах 8.1–8.3 настоящих Требований, должна быть доступна Заявителю на официальном сайте Корпорации, ЕПГУ и сайтах МФЦ и иных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Информация, указанная в подпункте 8.4 настоящих Требований, должна быть доступна Заявителю при обращении за получением Услуги в электронной форме через ЕПГУ, Портал Бизнес-навигатора МСП и другие средства ИКТ.

II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

Способы обращения за получением Услуги

11. Заявитель имеет право получить Услугу:

11.1. В МФЦ, который включен в перечень МФЦ, предоставляющих услуги Корпорации в соответствии с соглашением о взаимодействии.

11.2. В иных организациях, предоставляющих услуги Корпорации в соответствии с соглашениями о взаимодействии с высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и/или соглашениями о взаимодействии с иными организациями.

11.3. С использованием инфоматов и других программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственных, муниципальных и иных услугах, предоставляемых в МФЦ и иных организациях.

11.4. Через ЕПГУ.

11.5. На Портале Бизнес-навигатора МСП.

11.6. С использованием иных средств ИКТ, предоставляющих возможность получения услуг Корпорации в электронной форме.

Перечень документов для получения Услуги

12. Для получения Услуги Заявитель предоставляет в МФЦ или иную организацию:

12.1. Заявление на предоставление Услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям.

12.2. Документ, удостоверяющий полномочия лица на подачу заявления на предоставление Услуги:

Для индивидуальных предпринимателей:

– в случае подачи заявления лично – документ, удостоверяющий личность Заявителя;

– в случае подачи заявления через представителя – доверенность индивидуального предпринимателя, составленная в письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

Для юридических лиц:

– в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица;

– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность юридического лица, составленная в письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

Заявление подписывается Заявителем или представителем Заявителя.

Расхождение сведений в заявлении и документах, перечисленных в настоящем подпункте, недопустимо.

13. МФЦ и иные организации не вправе требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных настоящими Требованиями.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

14.1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной приложением № 1 к настоящим Требованиям.

14.2. Не предоставлены документы, предусмотренные в подпункте 12.2 настоящих Требованиях.

Основания для отказа в предоставлении Услуги

15. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие сведений о Заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

Заявитель получает уведомление об отказе в предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящим Требованиям.

Результат предоставления Услуги

16. Результат предоставления Услуги формируется на основании сведений об утвержденных перечнях государственного и муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ, а также об изменениях, внесенных в такие перечни, представляемых в Корпорацию федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также на основании проверки Корпорацией актуальности представленных сведений о государственном и муниципальном имуществе в Росреестре в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

17. Результатом предоставления Услуги является:

17.1. Информация по форме согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.

17.2. Уведомление об отсутствии информации по форме согласно приложению № 3 к настоящим Требованиям.

18. Информация, указанная в подпункте 17.1 настоящих Требованиях, выдается Заявителю в отношении любого имущества, расположенного на территории Российской Федерации, вне зависимости от места подачи заявления на предоставление Услуги (экстерриториальный принцип предоставления Услуги).

19. Заявитель может получить результат любым из следующих способов (способ указывается Заявителем в заявлении):

19.1. В МФЦ или иной организации на бумажном носителе, в случае если Заявитель обратился за Услугой в МФЦ или иную организацию.

19.2. В электронном виде:

– в личный кабинет ЕПГУ, в случае если Заявитель обратился за Услугой на ЕПГУ;

- в личный кабинет Портала Бизнес-навигатора МСП, в случае если Заявитель обратился за Услугой на Портале Бизнес-навигатора МСП;
- на электронную почту Заявителя, в случае если Заявитель обратился за Услугой в МФЦ или иную организацию.

19.3. Иным способом, предусмотренным в МФЦ или иной организации в зависимости от технических возможностей МФЦ или иной организации.

20. Результат предоставления Услуги в бумажном виде подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ или иной организации.

21. Результат предоставления Услуги, формируемый в электронном виде, направляется автоматически в личный кабинет и/или на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в формате PDF посредством автоматизированной информационной системы «Взаимодействие Корпорации МСП с МФЦ при предоставлении услуг Корпорации МСП» (далее – АИС ВКПУ).

Сроки предоставления Услуги

22. Срок предоставления Услуги составляет:

22.1. При обращении Заявителя в МФЦ, иную организацию – не более 2 (двух) рабочих дней со дня обращения.

22.2. При обращении Заявителя в электронной форме – не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае наличия технических проблем при направлении межведомственных запросов срок предоставления Услуги может быть увеличен, но не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня обращения Заявителя за Услугой.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги

23. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

Особенности предоставления Услуги в электронной форме через ЕПГУ и Портал Бизнес-навигатора МСП

24. Для получения Услуги в электронной форме Заявитель, зарегистрированный на ЕПГУ или Портале Бизнес-навигатора МСП, заполняет электронную форму заявления на предоставление Услуги.

25. Заявление обрабатывается информационными системами Корпорации, которые осуществляют:

25.1. Проверку Заявителя на соответствие статусу субъекта МСП.

25.2. Подбор информации об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ, и свободном от прав третьих лиц.

25.3. Проверку актуальности сведений о государственном и муниципальном имуществе в Росреестре.

25.4. Формирование результата предоставления Услуги.

26. Результат предоставления Услуги направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или Портале Бизнес-навигатора МСП и/или на электронную почту Заявителя в зависимости от способа получения результата Услуги, выбранного (указанного) Заявителем в заявлении на предоставление Услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР В МФЦ ИЛИ ИНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

27. Предоставление Услуги включает следующие процедуры:

27.1. Прием и регистрация заявления.

27.2. Формирование и направление межведомственного запроса.

27.3. Выдача результата Услуги.

Прием и регистрация заявления

28. Прием и регистрацию заявления осуществляет сотрудник МФЦ или иной организации при предоставлении Заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, перечень которых установлен в пункте 12 настоящих Требований.

При предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего личность, сотрудник МФЦ или иной организации проверяет срок действия и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении на предоставление Услуги и прилагаемых документах.

Сотрудник МФЦ или иной организации проверяет заявление на предмет соответствия его оформлению настоящим Требованиям.

29. Если при предоставлении заявления не установлена личность лица, обратившегося за Услугой, в том числе Заявитель не предъявил документ, удостоверяющий личность, или отказался его предъявить, представитель Заявителя не предоставил доверенность, в приеме заявления отказывается и Заявителю выдается в письменной форме отказ в приеме заявления. Форма такого отказа устанавливается МФЦ или иной организацией, но обязательно должна содержать:

29.1. Основание отказа в приеме заявления.

29.2. Дату отказа в приеме заявления.

29.3. Инициалы, фамилию и подпись сотрудника МФЦ или иной организации, осуществляющего прием заявления.

30. В случае если Заявитель самостоятельно не заполнил форму заявления на предоставление Услуги, по его просьбе сотрудник МФЦ или иной организации заполняет заявление на предоставление Услуги, которое после ознакомления с ним подписывается Заявителем.

31. Принятое заявление регистрируется сотрудником МФЦ или иной организации, и Заявителю выдается расписка о приеме заявления по форме, установленной МФЦ или иной организацией.

32. Максимальная продолжительность процедуры приема и регистрации заявления сотрудником МФЦ или иной организации – 5 минут.

Формирование и направление межведомственного запроса

33. Формирование и направление межведомственного электронного запроса осуществляется на основании заявления Заявителя на предоставление Услуги, зарегистрированного в МФЦ или иной организации.

34. Сотрудник МФЦ или иной организации формирует межведомственный запрос в автоматизированной информационной системе своей организации и направляет его посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в АИС ВКПУ в день регистрации заявления на предоставление Услуги.

35. Корпорация при получении межведомственного запроса с использованием АИС ВКПУ проводит:

35.1. Проверку Заявителя на соответствие статусу субъекта МСП.

35.2. На основе данных, содержащихся в запросе, подбор информации об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ, и свободном от прав третьих лиц.

35.3. Проверку актуальности сведений о государственном и муниципальном имуществе в Росреестре.

35.4. Формирование результата предоставления Услуги и направление его через СМЭВ или на электронный адрес Заявителя при выборе Заявителем способа получения результата Услуги по электронной почте.

Выдача (направление) результата Услуги

36. Выдача (направление) результата Услуги осуществляется сотрудником МФЦ или иной организации при поступлении от Корпорации ответа на межведомственный запрос в виде:

36.1. Документа, содержащего информацию об имуществе, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.

36.2. Уведомления об отсутствии информации об имуществе по форме согласно приложению № 3 к настоящим Требованиям.

36.3. Уведомления об отказе в предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящим Требованиям.

37. В случае если Заявитель в заявлении указал в качестве способа получения результата Услуги получение его в МФЦ или иной организации, сотрудник МФЦ или иной организации сообщает Заявителю о готовности результата способом, определенным Заявителем в заявлении, и при посещении Заявителем МФЦ или иной организации выдает результат Услуги Заявителю. Документ подписывается сотрудником МФЦ или иной организации. О выдаче результата предоставления Услуги составляется расписка, подписываемая Заявителем (его представителем).

38. Результат Услуги, предоставляемый в электронном виде на электронный адрес Заявителя либо в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или Портале Бизнес-навигатора МСП, отправляется Заявителю через АИС ВКПУ.

39. Ответ на межведомственный запрос, полученный от Корпорации в виде документа в формате PDF, хранится в МФЦ или иной организации в

соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в данных организациях.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГИ

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационные технологии и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. № 1380 «Об утверждении Правил использования информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, созданной для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, при предоставлении акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуг в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2016 г. № 749-р «О перечне сведений, которые акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» вправе запрашивать при предоставлении услуг в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе в электронной форме, у органов государственной власти в порядке межведомственного взаимодействия»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 мая 2017 г. № 865.