

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в Регламент
предоставления государственных и
муниципальных услуг работниками
краевого государственного
бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

Дата 14.08.2017 № 72/О

В целях обеспечения надлежащего качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также формирования положительного имиджа бренда «Мои документы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Регламент предоставления государственных и муниципальных услуг работниками краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденный приказом КГБУ «МФЦ» от 09.12.2015 № 135/О, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю руководителя ознакомить заместителей директора – начальников отделов, руководителей структурных подразделений г. Красноярска с приказом под подпись.
3. Заместителям директора – начальникам отделов ознакомить руководителей структурных подразделений с приказом под подпись
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить специалистов, ответственных за взаимодействие с заявителями с приказом под подпись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Н. Катышев

Раздел 3. Общие принципы профессионального обслуживания заявителей п. 3.3.6. дополнить следующим:

3.3. При регистрации обратившегося в МФЦ гражданина в системе управления очередью для получения талона отражаются данные о фамилии, имени, отчестве гражданина. При получении талона при осуществлении предварительной записи для получения услуг в листе предварительной записи отражаются следующие данные: фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося за получением услуг, а также сведения об объекте услуги (адрес объекта недвижимости, в отношении которого будут совершены учетно-регистрационные или иные действия). Во избежание коррупционного риска, при приеме заявителя, в том числе обратившегося посредством предварительной записи, сотрудником приема осуществляется проверка соответствия фактических данных указанным в талоне. При выявлении несоответствия данных фактическим сведениям заявителю отказывается в приеме, в случае обращения по предварительной записи, предварительная запись аннулируется, заявитель перенаправляется в текущую очередь. При выдаче талона либо осуществлении предварительной записи сотрудник, ответственный за взаимодействие с заявителем, в обязательном порядке разъясняет особенности приема, в части соответствия фамилии, имени, отчества гражданина, обратившегося за получением услуг, а также сведений об объекте услуги, указанным в талоне.